

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Детский сад № 43 общеразвивающего вида»

ПРИКАЗ

28.09.2023

№ 51- О/Д

Об организации наставничества  
в ДОУ в 2023-2024 учебном году

Во исполнение письма Министерства просвещения Российской Федерации и профсоюза работников народного образования и науки от 21 декабря 2021 года N АЗ-1128/08/657 «О направлении методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях» и в целях оказания помощи работникам в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных знаний и навыков выполнения должностных обязанностей и адаптация в коллективе

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить старшего воспитателя Семендяеву А.А. куратором по наставничеству и наделить ее функциями по управлению и контролю за наставничеством в ДОУ.

2. Утвердить список наставников и наставляемых на 2023-2024 учебный год (Приложение №1).

3. Педагогам-наставникам:

- разработать план индивидуального наставничества по направлению согласно Приложению № 2

- обеспечить взаимодействие с наставляемыми педагогами на основании «Положения о наставничестве в МАДОУ 60 и в рамках индивидуального плана наставничества в течение 2023-2024 учебного года;

- представить отчет о результатах наставничества за 2023-2024 учебный год на итоговом педагогическом совете.

4. Наставляемым воспитателям:

- изучать и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике;

- обеспечивать выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках плана взаимодействия с наставником;

- индивидуально обращаться к заместителю заведующего с проблемами и предложениями по совершенствованию работы с наставниками.

5. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Заведующий МАДОУ № 60

\_\_\_\_\_ Т.Г.Татарашвили

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Семендяева А.А.

\_\_\_\_\_ Тюнякина Г.Н.

\_\_\_\_\_ Гаврилова Н.А.

Список наставников и наставляемых  
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Ф.И. О. наставника	Квалификационная категория наставников	Ф.И.О. наставляемого	Стаж педагогической работы наставляемого в ДОУ	Направление по наставничеству для плана
1	Тюнякина Г.Н.	высшая	Гаврилова Н.А.	1 год	Планирование работы и организация образовательного образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО, работа с родителями

Индивидуальный план работы наставника с наставляемым лицом (*шаблон*)

Ф.И.О. наставляемого \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Отчетный период \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Отметка наставника о выполнении
1	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у старшего воспитателя (куратора)		
2	- Изучение наставляемым нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, локальных актов, определяющих его деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности		
3	- Мотивировать наставляемого на работу над повышением профессионального мастерства, овладением практическими навыками по занимаемой должности; демонстрировать Наставляемому лицу передовые методы и формы работы		
4	Знакомство с деятельностью внутренних структурных подразделений:		

	- методический кабинет - медицинский кабинет - логопедический кабинет - кабинет психолога		
5	Ознакомление с администрацией учреждения, отношениями подчиненности: -культура общения и этикет		
6	Ведение и оформление документации педагога. Перспективное и календарное планирование. Ознакомление с коллегиальными органами управления учреждением		
7	Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения: - контакт с родителями - взаимоотношения с коллегами - общение с детьми - организация детского сообщества		
8	Изучение ФГОС дошкольного образования		
9	Изучение ФОП дошкольного образования		
10	Самоанализ и анализ занятия		
11	Планирование образовательной деятельности в летний оздоровительный период		
12	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам		
13	Сопровождение участия в конкурсах и других мероприятиях для молодых специалистов		
14	Особенности проведения режимных моментов и воспитание культурно-гигиенических навыков		
15	Привлекать наставляемое лицо к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора; Проверка выполнения индивидуального плана		
16	Составлять отчет по итогам реализации программы наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации и с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста		

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ (подпись наставника)

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ (подпись наставляемого)