

Заведующий муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 60»


Т.Г. Татарашвили

25 июля 2014 года.

м.п.

ПРИНЯТ

общим собранием трудового
коллектива МАДОУ № 60
Протокол № 2 от 25.07.2014

Представитель ТК МАДОУ № 60


Н.Е.Новикова
25 июля 2014 года.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 60»
с 26 июля 2014 г. по 25 июля 2017 г.

Юридический адрес: 173023, Великий Новгород,
ул.Зелинского, дом 24 а
ИНН/КПП 5321047874 / 532101001
БИК 044959702

Регистрационный номер 267
Дата регистрации от 29.07.2014г.
Отдел охраны труда и трудовых отношений
Комитета по социальным вопросам
Администрации Великого Новгорода 

Великий Новгород 2014

1

Администрация Великого Новгорода
Комитет по социальным вопросам
ОТДЕЛ
охраны труда и трудовых отношений
173002, Великий Новгород, ул. 5. Московская, 28
тел/факс: 89-51-85

1. Общие положения.

1.1 Стороны и назначение коллективного договора.

Сторонами настоящего коллективного договора являются:

Руководитель МАДОУ № 60 Татарашвили Тамара Георгиевна, именуемая далее «Работодатель», которая представляет интересы администрации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 60» (далее МАДОУ) и работники учреждения в лице Новиковой Надежды Евгеньевны, на основании протокола общего собрания МАДОУ, именуемый в дальнейшем «Представитель».

Настоящий коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в учреждении, заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей (Федеральный закон №90-ФЗ от 30.06.2006г.)

1.2. Предмет договора.

1.2.1. Предметом настоящего договора являются дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплате, охране труда, социальном обслуживании работников учреждения, гарантии и льготы, предоставляемые работодателем.

1.2.2. В коллективном договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде и охране труда, имеющие наибольшее значение для работников.

1.3. Сфера действия договора.

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.4. Соотношение коллективного договора с законодательством.

Коллективный договор заключен в соответствии со ст.40-55 ТК РФ.

1.5. Основные принципы заключения коллективного договора.

Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств.

Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

1.6. Общие обязательства Работодателя и Коллектива.

1.6.1. Работодатель и работники МАДОУ признают право Представителя на ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора от имени работников учреждения, на представительство их интересов в области труда и связанных с трудом иных социально-трудовых отношений.

1.6.2. Работодатель обязуется:

- добиваться стабильного финансового положения учреждения;
- обеспечить сохранность имущества учреждения;
- учитывать мнение общего собрания трудового коллектива по проектам текущих и перспективных планов и программ;
- соблюдать действующее законодательство о труде и охране труда согласно ст. 22 ТК РФ;

1.6.3. Представитель, от лица трудового коллектива, обязуется:

- содействовать эффективной работе учреждения;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, полное своевременное и качественное выполнение своих трудовых обязанностей;
- контролировать соблюдение работодателем законодательства о труде и охране труда, соглашений, настоящего коллективного договора, других актов, действующих в соответствии с законодательством учреждения.

1.6.4. Работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в случаях, не имеющих основания;

- имеют право на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ.

1.6.5. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать должностные инструкции;
- выполнять поручения руководителя Учреждения, входящие в должностные обязанности работника;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье воспитанников;
- проходить периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя;
- принимать своевременные меры по предупреждению несчастных случаев на рабочем месте и с воспитанниками.

2.Трудовой договор. Обеспечение занятости.

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также настоящим коллективным договором. Работодатель обязуется полностью обеспечивать работников обусловленной работой в течение действия трудового договора.

2.3. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, указанных в законодательстве (ст.72-74 ТК РФ).

2.4. С целью использования внутренних резервов для сохранения рабочих мест, работодатель обязуется в первую очередь проводить сокращение штатов по вакантным должностям.

2.5. При сокращении численности или штата не допускать увольнения одновременно двух работников из одной семьи.

2.6. Высвобождаемому работнику предлагаются рабочие места в соответствии с его профессией, специальностью, квалификацией, а при их отсутствии, вакантные рабочие места более низкой квалификации, имеющиеся в учреждении.

2.7. О предстоящем сокращении численности или штата работники, подлежащие высвобождению, предупреждаются работодателем персонально под расписку не менее чем за 2 месяца (ст. 180 ТК РФ).

2.8. Высвобождаемым работникам гарантируются льготы, предусмотренные действующим законодательством при реорганизации и ликвидации учреждения (ст. 178, 180 ТК РФ).

3. Рабочее время.

3.1. При регулировании рабочего времени в учреждении стороны исходят из того, что время работы учреждения с 7 часов 30 минут до 18 часов 00 минут и продолжительность работы не может превышать:

- обслуживающего персонала - 40 часов в неделю;
- педагогических работников - 36 часов в неделю;
- учителя – логопеда- 20 часов в неделю;
- музыкального руководителя- 24 часа в неделю;
- инструктора по физкультуре и педагога психолога - 30 часов в неделю;
- инвалидов (I –II рабочие группы)- 35 часов в неделю.

3.2. Графики сменности утверждаются руководителем за 1 месяц до введения их в действие (ст. 103 ТК РФ)

3.3. Накануне праздничных нерабочих дней продолжительность работы сокращается на 1 час.

3.4. Трудовой распорядок учреждения определяется в соответствии со ст. 91-103, 333, 350 ТК РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными собранием коллектива работников по представлению работодателя.

4. Время отдыха.

4.1. Перерывы для отдыха и питания предоставляются работникам в соответствии с законодательством (ст.108 ТК РФ) согласно приложению № 3.

4.2. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Ежегодные основные оплачиваемые отпуска предоставляются:

- обслуживающему персоналу продолжительностью 28 календарных дней;
- педагогическим работникам основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня;
- учителям – логопедам- 56 календарных дней;
- инвалидам - 30 календарных дней (ст.23 Федерального закона от 24.11.95 № 181- ФЗ в ред. 01.12.2007 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации).

4.3. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, занятым на работах с вредными условиями труда) и работникам, работающим с ненормированным рабочим днем (ст.119 ТК РФ) (Приложение № 7).

4.4. Для ухода за детьми - инвалидами по письменному заявлению работника могут предоставляться четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц (ст. 262 ТК РФ).

- 4.5.** Дополнительный отпуск без сохранения заработной платы может быть установлен следующим лицам (ст.263 ТК РФ):
- работникам, имеющим 2-х и более детей в возрасте до 14 лет;
 - работникам, имеющим ребенка - инвалида в возрасте до 18 лет;
 - одинокой матери, воспитывающей ребенка до 18 лет;
 - отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери.
- 4.6.** Работодатель обязуется ежегодно составлять и утверждать не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года графики отпусков и доводить до сведения всех работников график утвержденных отпусков.
- 4.7.** Работодатель обязуется предоставлять работникам ежегодные оплачиваемые отпуска в соответствии с графиком отпусков. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за 2 недели до его начала.
- 4.8.** Отпуск без сохранения заработной платы может быть предоставлен в соответствии с действующим законодательством (ст. 128 ТК РФ.)
- 4.9.** При наличии санаторной путевки отпуск работникам предоставляется вне графика, с извещением администрации не менее, чем за 2 недели.
- 4.10.** Стороны пришли к соглашению, что работник имеет право получение краткосрочного отпуска с сохранением заработной платы в связи:
- со смертью родственников и близких (отец, мать, муж, жена, дети) - 3 рабочих дня;
 - рождения ребенка в семье работника или его детей - 3 рабочих дня;
 - свадьбы работника или его детей – 3 рабочих дня;
 - проводов детей работника на военную службу - 3 рабочих дня;

- переезда на новое место жительства - 3 рабочих дня.

4.11. При совмещении работы с обучением по заочной или вечерней форме обучения обучающемуся лицу предоставляется дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в соответствии с действующим законодательством ст.173,174,175,176 ТК РФ.

5. Условия работы. Охрана и безопасность труда.

5.1. Работодатель при приеме на работу информирует каждого работника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, а также о фактическом состоянии этих условий. Информация должна включать данные о фактическом состоянии соблюдения требований к производственной среде, режимам труда и отдыха, льготам и компенсациям, средствам индивидуальной защиты.

5.2. Работодатель и Представитель согласились:

в случае грубых нарушений со стороны работодателя нормативных требований к условиям работы, нарушения установленных режимов труда и отдыха, предусмотренных норм социально-бытового обслуживания, не обеспечения работника необходимыми средствами индивидуальной защиты, в результате чего создается реальная угроза работоспособности (здоровью) работника, последний вправе отказаться от выполнения работы до устранения выявленных нарушений.

5.3. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

- разрабатывать и утверждать ежегодно в установленном порядке план мероприятий (соглашение) по охране труда; провести специальную оценку условий труда;

- проводить за счет средств, выделенных Учредителем, обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры работников;
- проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве в порядке, установленном Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 31.08.2002. №653 и Постановлением МТ и РФ от 24.10.2002. №73;
- освобождать беременных женщин от работы для прохождения медицинских обследований с сохранением средней заработной платы;
- совместно с Представителем организовать контроль состояния условий и охраны труда в учреждении и выполнения соглашения по охране труда;
- рассматривать на совместных заседаниях вопросы выполнения соглашения по охране труда, а также состояния охраны труда в МАДОУ и информировать работников о принимаемых мерах в этой области;
- обеспечить гарантии прав на охрану труда, предусмотренные разделом 10 ТК РФ и закрепление этих прав в трудовых договорах;
- обеспечивать спецодеждой и смывающими средствами.

6. Социальные гарантии и охрана здоровья.

6.1. Работодатель обязуется:

- содействовать обеспечению, по мере возможности, детей работников путевками в оздоровительные лагеря.

7. Оплата труда, гарантийные и компенсационные выплаты.

Работодатель обязуется:

7.1. Руководствоваться ТК РФ по вопросам трудовых отношений.

7.2. Согласовывать с Представителем трудового коллектива Положение об оплате труда работников МАДОУ № 60.

7.3. Своевременно проводить работу по тарификации педагогических работников, ее уточнение в связи с изменением педагогического стажа, образования, квалификации работников и прочих условий, требующих изменения тарификации.

7.4. Выплачивать зарплату не реже, чем каждые полмесяца (ст. 136 ТК РФ) 5 и 20 числа каждого месяца.

7.5 Производить доплаты:

- за работу в ночное время в размере 35% от оклада;
- за вредные условия труда в размере от 4% до 12%

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящий Коллективный договор заключен сроком на 3 года. Он вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока. По истечении этого срока стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более 3-х лет.

8.2. При структурной перестройке учреждения, необходимости приведения положений Коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами, соглашениями, а также в случаях, связанных с существенными изменениями условий труда работников, в коллективный договор вносятся соответствующие изменения и дополнения.

8.3. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения Коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию на совместном заседании администрации и общего собрания трудового коллектива.

8.4. Стороны договорились, что текст Коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 30 дней после его подписания.

8.5. Работодатель и Представитель обязуются разъяснить работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

8.6. Контроль выполнением Коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

8.7. Работодатель и уполномоченные им лица за невыполнение Коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии со ст. 55 ТК РФ.

9. Коллективный договор содержит следующие приложения согл.ст.41 ТК РФ.

№ 1- План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2014-2014 годы.

№ 2- Положение «Об оплате труда работников».

№ 3- Правила внутреннего трудового распорядка.

№ 4- Перечень профессий и должностей, работникам которых в соответствии с нормами выдаются средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты.

№ 5- Перечень профессий и должностей, работникам которых выдается мыло, смывающие и обезвреживающие средства.

№ 6- Перечень профессий и должностей, работа на которых дает право на доплаты за неблагоприятные условия труда.

№ 7- Перечень профессий и должностей работников с вредными условиями труда для предоставления дополнительного отпуска и сокращенного рабочего дня, а также дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день.

№8- Перечень профессий и должностей работников с вредными условиями труда для предоставления льготного пенсионного обеспечения.

№ 9- Перечень профессий и должностей, работники которых подлежат обязательным предварительным и периодическим медосмотрам.

№10- Перечень профессий и должностей, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда и для работников которых обязательны периодические проверки знаний согласно отраслевых и ведомственных документов.

Юридический адрес:

173023, Великий Новгород,

Ул. Зелинского, дом 24 а

Телефон:62-38-45

От администрации МАДОУ № 60:
Заведующий

От трудового коллектива МАДОУ № 60:
Представитель ТК

Т.Г.Татарашвили

Н.Е.Новикова

М.П.

УТВЕРЖДЁН

СОГЛАСОВАНО

Заведующий МАДОУ № 60

Представитель ТК МАДОУ № 60

Т.Г.Татарашвили

Н.Е.Новикова

М.П.

П Л А Н

мероприятий по улучшению условий и охраны труда

на 2014- 2015 год

(в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.03.2012 № 181н)

№	Наименование (содержание) мероприятий по охране труда	Сроки выполнения мероприятий	Стоимость выполнения мероприятий	Ответственные лица за выполнение мероприятий	Количество работающих, для которых улучшаются условия труда.	
					всего	В том числе женщин
1.	2.	3.	4.	6.	7.	8.
1.	Своевременный осмотр и ремонт здания, системы отопления, водоснабжения, канализации, электросети	В течение года.		Комиссия по хозяйственным работам, заместитель заведующего	45	40
2.	Косметический ремонт:	Летний период		Заместитель	45	40

	<ul style="list-style-type: none"> • приёмные групп № 2, 3, 8,10 • спальни групп №№ 3, • групповая №№ 1, 2, 3, 4, 10, • туалетные групп №№ 1,2,3,4,10 • покраска оборудования на участках 	года.	100 000 10 000 150 000 50 000 25 000	заведующего, воспитатели групп		
3.	Косметические ремонты: <ul style="list-style-type: none"> • медицинского кабинета, • кабинета делопроизводства, • логопедического кабинета, • кабинета заместителя заведующего, • кабинета заведующего, • бухгалтерии 	июль	250 000	Заместитель заведующего	45	40
4.	Обеспечение теплового, светового режима	В течение года.		Заместитель заведующего	45	40
5.	Обеспечение санитарно-гигиенического режима	В течение года.		Старшая медицинская сестра	45	40
6.	Обеспечение безопасности при переносе тяжестей, погрузочно-разгрузочных работ	Постоянно		Заместитель заведующего	45	40
7.	Своевременный ремонт	По мере	5 000	Заместитель	45	40

	электрооборудования на пищеблоке, прачечной.	необходимости		заведующего		
8.	Своевременный ремонт освещения на улице.	По мере необходимости	10 000	Заместитель заведующего, электромонтер	45	40
9.	Замер сопротивления, электроизоляции, электропроводов, заземления, проверка вентиляции.	По графику	10 000	Заместитель заведующего	45	40
10.	Своевременный медицинский осмотр сотрудников.	По графику.	175 000	Старшая медицинская сестра	45	40
11.	Своевременное выполнение предложений Роспотребнадзора, Пожнадзора, Энергонадзора, комитета по охране труда и др. контролирующих организаций	Постоянно.		Заведующий, заместитель заведующего, старшая медицинская сестра	45	40
12.	Приобретение медикаментов. Оказание первой медицинской помощи. Своевременное отстранение от работы больных. Комплектование аптечек на рабочих местах	По мере необходимости.	5 000	Старшая медицинская сестра.	45	40
13.	Обеспечение сотрудников	В течение года	15 000	Заведующий,	45	40

	спецодеждой, своевременный ремонт и замена			главный бухгалтер, заместитель заведующего, кастелянша		
14.	Своевременная, качественная стирка и сушка белья.	В течение года.		Кастелянша, машинист по стирке и ремонту белья и спецодежды.	45	40
15	Приобретение чистящих, моющих средств, рабочего инвентаря	В течение года.	120 000	Заместитель заведующего, главный бухгалтер	45	40
16	Обеспечение трудовой нагрузки согласно законодательству о труде. Своевременное предоставление отпусков согласно графику, утверждённому заведующим МАДОУ. Организация оптимального режима труда и отдыха	В течение года.		Заведующий	45	40
17.	Финансирование мероприятий по обеспечению жизнедеятельности: <ul style="list-style-type: none"> • Оплата временной 	В течение года	На основании Положения	Заведующий, главный бухгалтер	45	40

	<p>нетрудоспособности</p> <ul style="list-style-type: none"> • Надбавка за вредные и неблагоприятные условия труда: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Заместитель заведующего (погрузочно-разгрузочные работы), ▪ повара, кухонный рабочий(работа с электрооборудованием, тяжёлыми котлами, разделка мяса, рыбы, чистка и резка лука, работа с горячей водой, моющими и чистящими средствами, содержащими щёлочь и др.) ▪ машинист по стирке и ремонту белья и спецодежды (работа с электрооборудованием, моющими средствами, содержащими щёлочь, работа с горячей водой), ▪ младшие воспитатели (постоянная работа с водой, моющими и чистящими 		<p>«Об оплате труда работников МАДОУ № 60»</p>			
--	---	--	--	--	--	--

	<p>средствами)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ старшая медицинская сестра (приготовление хлорного раствора в период карантина), ▪ надбавки к заработной плате за увеличение объёма работы, высокое качество, сложность и напряжённость 					
18.	Премирование работников	В течение года	На основании Положения «Об оплате труда работников МАДОУ № 60»	Заведующий, комиссия по надбавкам.	45	40
19.	Оказание материальной помощи	В течение года	На основании Положения «Об оплате труда работников МАДОУ № 60»	Заведующий	45	40

20	Обеспечение пожарной безопасности в случае ЧС. Выполнение требований и рекомендаций ГО и ЧС	В течение года		Заведующий, заместитель заведующего, коллектив МАДОУ № 60	45	40
21	Профилактическая работа по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников	В течение года		Заведующий, Заместитель заведующего, старшая медицинская сестра	45	40
22	Своевременный инструктаж работников. Контроль его выполнения	По мере необходимости		Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, старшая медицинская сестра	45	40
23	Обеспечение рабочих мест инструкциями.	В течение года.		Заместитель заведующего, старший воспитатель, старшая медицинская	45	40

				сестра		
24	Соблюдение номенклатуры дел по охране труда	В течение года		Заведующий, заместитель заведующего	45	40
25	Выполнение Коллективного договора	Постоянно		Администрация, коллектив	45	40

Заведующий МАДОУ № 60

Т.Г.Татарашвили

Представитель ТК МАДОУ № 60

Н.Е.Новикова

