

Принято на заседании
Педагогического совета
От 02.06.2015г.
протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 60
Т.Г.Татарашвили
02.06.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 60» (МАДОУ № 60)
по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса

1. Конфликтная комиссия Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 60» (далее МАДОУ № 60) создается для разрешения спорных вопросов, возникающих в ходе образовательного процесса между его участниками.

2. В своей деятельности конфликтная комиссия руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МАДОУ № 60.

3. Конфликтная комиссия состоит из 3 человек:

- 1 человек – представитель администрации, заместитель заведующего МАДОУ № 60 по УВР - председатель комиссии. Председатель организует работу комиссии, распределяет обязанности между её членами, осуществляет работу комиссии в соответствии с настоящим Положением;

- 1 человек – представитель педагогического совета, педагог МАДОУ № 60 избирается из состава педагогического совета;

- 1 человек – представитель родительских комитетов групп МАДОУ № 60.

Персональный состав конфликтной комиссии выбирается сроком на один год.

4. Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации учреждения, педагога, работника или обучающегося (воспитанника).

5. Конфликтная комиссия рассматривает и разрешает:

- конфликтные ситуации, связанные с выполнением договора между участниками образовательного процесса в МАДОУ № 60;

- конфликтные ситуации, связанные с выполнением или невыполнением обязанностей одним из участников образовательного процесса;

- вопросы об объективности результатов мониторинга, отношения к воспитанникам и т.д...;

- споры, возникающие при комплектовании групп, определении педагогического сопровождения, режима дня, непосредственно образовательной деятельности, выполнения договора между участниками образовательного процесса и т.д...;

- при организации обучения воспитанников по индивидуальному плану.

6. Комиссия работает на основании письменного заявления участника образовательного процесса (педагога, родителя (законного представителя). Заявления, поступившие от граждан, не являющихся участниками образовательного процесса, не рассматриваются.

Поступившие заявления регистрируются в установленном порядке.

Сроки рассмотрения заявления комиссией и принятия решения по существу не должны превышать 3-х рабочих дней со дня следующего за днем принятия заявления.

Решение выдается заявителю в письменном виде, копия решения направляется заведующему учреждением.

Решение комиссии приобретает юридическую силу после утверждения его приказом заведующего.

Если решение, принятое комиссией, не устраивает заявителя, комиссия рекомендует заявителю обратиться в конфликтную комиссию комитета по образованию.

7. Конфликтная комиссия рассматривает апелляции.

8. Конфликтная комиссия имеет право:

- сформировать комиссию для решения вопроса об объективности поведения, сформированности компетентностей воспитанника, работника учреждения. Решение о ее формировании принимается в течение трех дней с момента поступления заявления;
- запрашивать необходимые материалы для самостоятельного изучения рассматриваемых вопросов;
- вносить рекомендации администрации МАДОУ № 60, педагогическому совету о приостановке или отмене принятых решений.

9. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- давать обоснованные ответы заявителям в устной, а при необходимости и в письменной форме;
- вести протоколы заседаний конфликтной комиссии, согласно требованиям делопроизводства.

10. Решение конфликтной комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии.

11. Протоколы заседаний конфликтной комиссии вместе с отчетом о проделанной за учебный год работе сдаются в архив МАДОУ № 60 и хранятся три года.